

Aufgaben als 1. Kassierer

- Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs
- Verantwortung für die Buchführung (Konten, Sparbuch und Barkasse)
- Finanzbuchhaltung unter Beachtung der Grundsätze nach dem Prinzip der Wirtschaftlichkeit sowie der Sparsamkeit
- Aufstellung des Jahresabschlusses/Vorbereitung für den Steuerberater
- Erstellung des Kassenberichts
- Ständige Information des Vorstands über die finanzielle Situation des Vereins
- Postbearbeitung
- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Durchführung von sportlichen und gesellschaftlichen Veranstaltungen des Gesamtvereins
- Mitwirkung bei der Ausführung von Gremienbeschlüssen
- Sponsorengewinnung und Betreuung auf den Veranstaltungen
- Ausstellen von Spendenquittungen und Überwachung der Spendeneingänge (Geld- und Sachspenden)
- Kassenprüfung in Zusammenarbeit mit dem 2. Kassierer und den Kassenprüfern
- Abrechnung aller Vereinsveranstaltungen
- Erstattung von Auslagen
- Abrechnung und Zahlung von Übungsleiterstunden